



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

der C. Wieser Gastronomiebetriebs GmbH

im Folgenden Ratskeller München



1. Vertragsschluss

- 1.1. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** stellt Räume oder einzelne Tische auf Bestellung zur Verfügung, die Kunden haben das Recht, an den reservierten Tischen ein vorbestelltes Menü oder „a la carte“, nach der Karte des **RATSKELLERS MÜNCHEN** Speisen und Getränke zu verzehren.
- 1.2. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** ist berechtigt, geringfügige Änderungen in der Speisenauswahl und Speisenfolge einzubringen.
- 1.3. Mit Bestellung stellt der Kunde einen Antrag.
- 1.4. Der Vertrag kommt durch Annahme des **RATSKELLERS MÜNCHEN** zu Stande.
- 1.5. Ist der Kunde ein gewerblicher Vermittler oder Organisator, so haftet dieser zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für die Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis.



2. Haftung des Ratskellers München, Verjährung

- 2.1. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** haftet mit der Sorgfalt des ordentlichen Kaufmanns. Ansprüche des Kunden oder des Veranstalters auf Schadensersatz sind ausgeschlossen, es sei denn, dass die Schäden durch die Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit vorsätzlich oder grob fahrlässig herbei geführt wurden.
- 2.2. Sind Mängel in der Leistung des **RATSKELLERS MÜNCHEN** aufgetreten, so ist der Kunde verpflichtet, diese unverzüglich zu rügen und bei der Abhilfe zu helfen. Er ist ebenfalls verpflichtet, auf die Entstehung von außergewöhnlichen Schäden hinzuweisen.
- 2.3. Für mitgebrachte Gegenstände übernimmt der **RATSKELLER MÜNCHEN** keinerlei Haftung, es sei denn, dass Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit dem **RATSKELLER MÜNCHEN** oder seinen Angestellten nachgewiesen wird.
- 2.4. Für etwaige Allergien und Unverträglichkeiten des Kunden übernimmt der **RATSKELLER MÜNCHEN** keine Haftung. Der Kunde ist verpflichtet Allergien und Unverträglichkeiten dem **RATSKELLER MÜNCHEN** mitzuteilen.
- 2.5. Alle Ansprüche gegen den **RATSKELLER MÜNCHEN** verjähren mit Ablauf eines Jahres nach Erbringung der Leistung; Schadensersatzansprüche verjähren in drei Jahren.

C. Wieser Gastronomiebetriebs GmbH
Ratskeller München, Marienplatz 8, 80331 München
Tel.: +49 89 2199890
Fax.: +49 89 21998930
E-Mail: info@ratskeller.com
Internet: www.ratskeller.com

Geschäftsführer:
Peter Wieser (Gastwirt, München)
Toni Winklhofer (Gastwirt, München)

Registergericht: Amtsgericht München
Registernummer: HRB 681158

Zuständige Aufsichtsbehörde: Gewerbeamt
Stadt München, Kreisverwaltungsreferat,
Ruppertstraße 19, 80466 München

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gem. § 27a Umsatzsteuergesetz: DE 129314336

Inhaltlich Verantwortlicher gem. § 55 Abs. 2 RStV: Peter Wieser & Toni Winklhofer (Anschrift wie oben)

3. Leistungspflicht, Vorauszahlung, Kreditkarteninformationen, Aufrechnung

- 3.1. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom **RATSKELLER MÜNCHEN** zugesagten Leistungen zu erbringen.
- 3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die vereinbarten Leistungen abzunehmen und die aktuellen Preise zu bezahlen.
- 3.3. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** ist berechtigt, eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen.
- 3.4. Der Kunde ist verpflichtet, die Vorauszahlung zu leisten. Sollte der Kunde mit der Vorauszahlung in Verzug sein, so ist der **RATSKELLER MÜNCHEN** berechtigt, den Vertrag zu kündigen.
- 3.5. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** ist berechtigt als Sicherheit für die Bezahlung die Kreditkarteninformationen (Kreditkarteninhaber, Kreditkartennummer, Ablaufdatum und CV-Code) des Kunden zu verlangen. Der **RATSKELLER MÜNCHEN** wird die Kreditkarte im Vorhinein nicht blockieren.
- 3.6. Der Kunde ist verpflichtet die genannten Kreditkarteninformationen dem **RATSKELLER MÜNCHEN** mitzuteilen und ist damit einverstanden, dass der **RATSKELLER MÜNCHEN** Schadensersatz gemäß den unten stehenden Stornierungsbedingungen, nicht-bezahlte Leistungen, sowie sonstige Schadensersatzansprüche von der Kreditkarte abbucht.
- 3.7. Der Kunde kann nur mit einer schriftlich anerkannten oder rechtskräftig festgestellten Forderung gegenüber den Forderungen des **RATSKELLERS MÜNCHEN** aufrechnen.



4. Verfall der Reservierung, Stornierungsbedingungen

- 4.1. Sollten sich die Kunden 20 Minuten nach dem vereinbarten Termin nicht eingefunden haben, verfällt der Anspruch des Kunden auf die Bereitstellung der reservierten Tische.
- 4.2. Eine Änderung der Personenzahl muss dem Ratskeller spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin mitgeteilt werden. Sollten Speisen abweichend von der Speisekarte bestellt worden sein, muss die Änderung der Personenzahl 5 Tage vor dem vereinbarten Termin mitgeteilt werden.
- 4.3. Ein kostenfreier Rücktritt des Kunden von dem mit dem **RATSKELLER MÜNCHEN** geschlossenen Vertrag ist bei á la carte Reservierungen bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin möglich. Bei abweichend von der Speisekarte bestellten Speisen ist ein kostenfreier Rücktritt bis 5 Tage vor dem vereinbarten Termin möglich.
- 4.4. Ausgenommen sind Leistungen, die der Ratskeller bei Dritten für diese Reservierung in Auftrag gegeben hat. Umfasst sind insbesondere nutzlose Aufwendungen, die nicht anderweitig verwertbar sind. Diese sind in jedem Fall vom Kunden zu bezahlen. Dies gilt nicht, wenn der **RATSKELLER MÜNCHEN** sich nicht vertragstreu verhält und dem Kunden ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder wenn ein gesetzliches Rücktrittsrecht besteht.
- 4.5. Bei späterer Stornierung oder Nichterscheinen wird
 - bei keiner fest vereinbarten Speisen- und Getränkefolge ein pauschalierter Schadensersatz in Höhe von 37,00 € pro nicht erschienener Person erhoben
 - bei fest vereinbarten Speisen und Getränken (Menü), der vereinbarte Preis pro nicht erschienener Person abzüglich der ersparten Aufwendungen erhoben.
 - beim sonntäglichen Brunch ein pauschaler Schadensanspruch in Höhe von 15,00 € erhoben.
- 4.6. In allen Fällen bleibt dem Kunden vorbehalten, nachzuweisen, es sei kein Schaden oder einer erheblich geringerer Schaden als die Pauschale entstanden.
- 4.7. Dieser Schaden kann von der hinterlegten Kreditkarte abgebucht werden.
- 4.8. Ein Rücktritt aufgrund höherer Gewalt (Krieg, Brand, Stromausfall etc.) ist in jedem Fall kostenfrei.
- 4.9. Abweichend von vorstehender Nr. 4 kann bei größeren Bankettveranstaltungen gesondert eine Bankettvereinbarung getroffen werden.

C. Wieser Gastronomiebetriebs GmbH
Ratskeller München, Marienplatz 8, 80331 München
Tel.: +49 89 2199890
Fax.: +49 89 21998930
E-Mail: info@ratskeller.com
Internet: www.ratskeller.com

Geschäftsführer:
Peter Wieser (Gastwirt, München)
Toni Winklhofer (Gastwirt, München)

Registergericht: Amtsgericht München
Registernummer: HRB 681158

Zuständige Aufsichtsbehörde: Gewerbeamt
Stadt München, Kreisverwaltungsreferat,
Ruppertstraße 19, 80466 München

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gem. § 27a Umsatzsteuergesetz: DE 129314336

Inhaltlich Verantwortlicher gem. § 55 Abs. 2 RStV: Peter Wieser & Toni Winklhofer (Anschrift wie oben)

5. Haftung des Kunden

- 5.1. Die Kunden dürfen grundsätzlich keine Speisen und Getränke mitbringen, es sei denn, dass dies schriftlich vereinbart wurde.
- 5.2. Der Kunde haftet für alle Schäden am Gebäude oder Inventar, die durch Teilnehmer seiner Veranstaltung, durch Besucher seiner Veranstaltung oder durch seine Mitarbeiter verursacht werden.
- 5.3. Im Falle einer Verunreinigung der Räumlichkeiten des **RATSKELLERS MÜNCHEN** durch Erbrechen oä. schuldet der Kunde einen pauschalen Schadensersatz in Höhe von 200,00 € (168,07 € zuzgl. 9 % USt 31,93 €).



6. Leistungen Dritter

- 6.1. Falls der **RATSKELLER MÜNCHEN** für den Kunden oder auf dessen Veranlassung technische oder sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, so handelt er im Namen und in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden.
- 6.2. Der Kunde stellt den **RATSKELLER MÜNCHEN** von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei. Falls der Kunde diese technischen Einrichtungen selbst mitbringt und im Netz des **RATSKELLERS MÜNCHEN** durch die Verwendung Störungen auftreten, so haftet für die entstehenden Unkosten und die Beseitigung von Schäden der Kunde.



7. Schriftform, Gerichtsstand

- 7.1. Änderungen oder Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen oder Verzicht auf die Schriftform haben schriftlich zu erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden, auch in Form von AGB sind unwirksam. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist soweit gesetzlich zulässig München. Es gilt im Falle eines Rechtsstreits deutsches Recht.



8. Salvatorische Klausel

- 8.1. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser Bestimmungen ganz oder teilweise als unwirksam oder undurchführbar erweisen oder infolge Änderungen oder Gesetzgebung nach unwirksam oder undurchführbar werden, bleiben die übrigen Bestimmungen und die Wirksamkeit im Ganzen hiervon unberührt.
- 8.2. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll die wirksame und durchführbare Bestimmung treten, die dem Sinn und Zweck der nichtigen Bestimmung möglichst nahe kommt.
- 8.3. Erweisen sich die AGB als lückenhaft, gelten die Bestimmungen als vereinbart, die dem Sinn und Zweck des Vertrages entsprechen und im Falle des Bedachtwerdens vereinbart worden wären.



GENERAL TERMS AND CONDITIONS

of the C. Wieser Gastronomiebetriebs GmbH in the following called „Ratskeller München“



1. Conclusion of the contract

- 1.1. On order by the customer, **RATSKELLER MÜNCHEN** provides rooms or single tables. At the tables the customers may order either a pre-booked menu or “a la carte” in accordance with the menu of **RATSKELLER MÜNCHEN**. Drinks may be ordered in accordance with the menu of **RATSKELLER MÜNCHEN**.
- 1.2. **RATSKELLER MÜNCHEN** may conduct minor changes in the choice of the dishes or in the order of the menu.
- 1.3. With the order and the booking the customer poses an offer.
- 1.4. The contract is concluded with the acceptance by **RATSKELLER MÜNCHEN**.
- 1.5. If the customer is a commercial agent or organizer, he/she is jointly liable together with the customer for the obligations arising out of the contract.



2. Haftung des Ratskellers München, Verjährung

- 2.1. Liability of **RATSKELLER MÜNCHEN**, limitation of claims **RATSKELLER MÜNCHEN** is liable with the diligence of a prudent businessman. Compensation for damages of the customer or the organizer is excluded. This does not apply for damages, which are caused by deliberate or grossly negligent behavior hurting the life, the body or the health.
- 2.2. If **RATSKELLER MÜNCHEN** has fallen short in its service, the customer has to announce this without delay and has to assist with the remedy. Further, the customer has to point to the development of exceptional damages.
- 2.3. For objects, the customer has brought with him/her, **RATSKELLER MÜNCHEN** denies any liability. This does not apply for damages, for which a deliberate or grossly negligent behavior of **RATSKELLER MÜNCHEN** or its employees is proved.
- 2.4. **RATSKELLER MÜNCHEN** is not liable for allergic reactions or intolerances of the customer. The customer is obliged to announce allergies or intolerances towards **RATSKELLER MÜNCHEN** in advance.
- 2.5. All claims against **RATSKELLER MÜNCHEN** lapse after one year has passed since the service. Claims for damages lapse within three years.

3. Obligation to perform, prepayment, credit card information, set-off

- 3.1. **RATSKELLER MÜNCHEN** is obliged to perform the services the customer has ordered and **RATSKELLER MÜNCHEN** has agreed with.
- 3.2. The customer is obliged to accept the contractual services and to pay the current prices for these services.
- 3.3. **RATSKELLER MÜNCHEN** may request an appropriate prepayment.
- 3.4. The customer is obliged to pay the prepayment. **RATSKELLER MÜNCHEN** may terminate the contract if the customer falls behind with his/her obligation to pay the prepayment.
- 3.5. To secure the payment, **RATSKELLER MÜNCHEN** may request the credit card information (cardholder, card number, validation date and CV-code) of the customer. **RATSKELLER MÜNCHEN** will not debit in advance.
- 3.6. The customer is obliged to disclose the required credit card information and agrees with debiting compensation in accordance with the below mentioned cancellation terms, not paid services and other damages from this credit card.
- 3.7. The customer can only offset against claims of **RATSKELLER MÜNCHEN** acknowledged by **RATSKELLER MÜNCHEN** in writing or legally determined.



4. Expiration of the reservation, cancellation terms

- 4.1. If the customers do not show up until the latest 20 minutes after the agreed time, the claim on the reserved table(s) elapses.
- 4.2. **RATSKELLER MÜNCHEN** must be informed of a change in the number of persons the latest 24 hours before the agreed time. If special dishes, which are not mentioned in the regular menu of **RATSKELLER MÜNCHEN**, were ordered, a change in the number of persons must be announced 5 days in advance.
- 4.3. In the case an a la carte menu was booked, a free withdrawal from the contract with **RATSKELLER MÜNCHEN** by the customer is feasible until 24 hours before the agreed time. If special dishes, which are not mentioned in the regular menu of **RATSKELLER MÜNCHEN**, were ordered, a free withdrawal from the contract with **RATSKELLER MÜNCHEN** by the customer is feasible the latest 5 days before the date.
- 4.4. Excluded are services **RATSKELLER MÜNCHEN** has ordered for that reservation from third parties. In particular this means wasted expenditures, which cannot be commercialized otherwise. In any case these must be paid by the customer. This does not apply if **RATSKELLER MÜNCHEN** does act in accordance with the contractand adherence to the contract by the customer cannot be expected anymore or a legal right of withdrawal exists.
- 4.5. For later cancellations or a no-show the following applies:
 - in the event no certain of the menu or the drinks was determined, liquidated damages of 37,00 € per not showing person,
 - in the event certain dishes or drinks were determined, the customer must pay the agreed price minus spared expenditures,
 - for the brunch event on Sundays: liquidated damages of 15,00 € per not showing person.
- 4.6. The customer is entitled to proof that in fact no damage or considerable less damage than the above mentioned liquidated damages arose.
- 4.7. These damages may be deducted from the credit card provided by the customer in advance according to the above mentioned no. 3.
- 4.8. A withdrawal because of force majeure (war, fire, power outage, etc.) is free of charge in any event.
- 4.9. Derogating from the above mentioned no. 4, a separate banquet agreement may be concluded for larger events.

5. Liability of the customer

- 5.1. The customers must generally not bring any food or beverages, unless agreed in writing.
- 5.2. The customer is liable for all damages to the premises and the fixtures which are caused by participants or visitors of the event or his/her staff.
- 5.3. In the event of a defilement of the rooms by vomiting or similar, the customer owes liquidated damages of 200,00 € (168,07 € net + 19% VAT: 31,93 €).



6. Services of third parties

- 6.1. If **RATSKELLER MÜNCHEN** procures technical or other equipment of third parties for the customer or on his/her instigation, **RATSKELLER MÜNCHEN** acts in the name, per procuration and on the expense of the customer.
- 6.2. The customer exempts **RATSKELLER MÜNCHEN** from all claims of third parties because of the surrender of this equipment. If the customer brings his/her own technical equipment and this causes disturbances in the network of **RATSKELLER MÜNCHEN**, the customer is liable for the arising costs and the elimination of the damages.



7. Written form, venue

- 7.1. Changes or addenda of these terms and conditions or waiver of the written form have to be made in writing. Changes or addenda only by the customer are invalid, even by means of general terms and conditions. Place of performance, place of payment and venue is Munich, as far as legally admissible. In the case of a lawsuit, German law applies.



8. Severability clause

- 8.1. Should any provision in the above terms be or become invalid, either in part or in full, or impracticable, this will not affect the validity of the other provisions of this agreement.
- 8.2. The invalid or impracticable provision will be replaced by a provision that is in the purpose as close as possible to the invalid or impracticable provision in a legally effective and practicable form.
- 8.3. The same will also apply in the event of any unintended omissions.